

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1063 de 2025
FECHA: MARZO 27 DE 2025

CONTRATISTA: MARIA ELENA SEDANO ROMERO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1063 de 2025

CUOTA 2

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Realicé la revisión y validación de la documentación en las plataformas; y descargue hojas de vida de personal asignado para realizar proceso de contratación.

JUAN CARLOS PIEDRAHITA VALOY
JAIR TENORIO CAICEDO
JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
JUNIOR DANIEL RIASCOS MORENO
JUAN GUILERMO GONZALEZ
OSCAR MARINO GIRALDO SALAZAR
RONALD ALFONSO IDROBO BOTELLO

2. Realizar acompañamiento a prestadores de servicio para apertura usuario en plataforma SECOP II y SIGEP II.

Brindé el acompañamiento (guiando a los PS de cómo recuperar contraseña en el aplicativo SIGEP II).

- JUAN GUILERMO GONZALEZ
- OSCAR MARINO GIRALDO

3. Brindar apoyo técnico en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

Realice trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución 8 PS a su cargo y anexó sus respectivos PDF de RPC, ARL en el SECOP II y acta de inicio para realizar cargue masivo en la plataforma de Gestión Contratistas.

4. Publicar en la plataforma SIGEP II, los contratos productos del proceso de contratación de prestadores de servicio asignados, que reposan en la plataforma de SECOP II

Brinde apoyo en el registro de 38 contratos de la plataforma de SIGEP II a la Plataforma de SECOP II.

5. Proyectar oficios de respuesta de solicitud de certificaciones contractuales, realizadas por la ciudadanía siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos en los tiempos requeridos por el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Realice tres certificaciones contractuales.

- SEBASTIAN VILLARREAL
- MARIA EUGENIA ORTEGON
- JHON FREDY ARIAS

6. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

Realice llamadas telefónicas al personal a cargo y solicite correos electrónicos con el fin de enviar información relacionada con el inicio del proceso de contratación.

Participe en Reunión Virtual Equipo Validador el día lunes 03 de Marzo de 2025 en el horario de 9:00 am a 10:30 am a través de la plataforma de google meet

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1UMR_6JQUWMTdonNpXCFOcWWJJJaLXF-

[N5](#)



MARIA ELENA SEDANO ROMERO

CC 66.916.642 de Cali